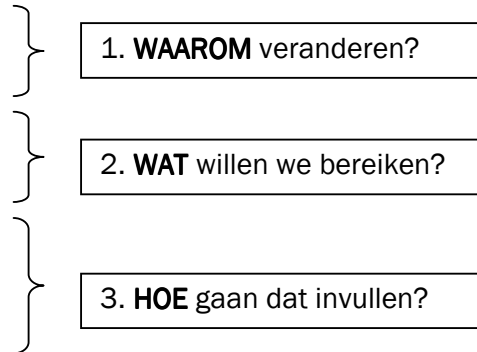


Hoe een beleidactieplan te ontwikkelen?

Stappenplan:

1. Instellen projectgroep
2. Maken van werkafspraken
3. In kaart brengen van huidige situatie
4. Externe analyse
5. Interne analyse
6. Confrontatiematrix opstellen
7. Formuleren van missie/visie
8. Formuleren van algemene doelstellingen
9. Formuleren van specifieke doelstellingen
10. Stellen van prioriteiten
11. Plannen van activiteiten
12. Beschrijven van capaciteit en infrastructuur
13. Opstellen van begroting
14. Toetsen van het beleidactieplan



Stap 1: Instellen projectgroep

- Ter ondersteuning van bestuur of commissie
- Aandachtspunten: deskundigheid en vertegenwoordiging binnen de organisatie

Werkzaamheden:

- Aansturen ontwikkelingsproces
- Communiceren met sectoren en geledingen
- Schrijven van (concept)teksten
- Creëren van draagvlak
- Creëren van randvoorwaarden

Mogelijke vertegenwoordiging:

- Vertegenwoordiger vanuit bestuur
- Commissies, sleutelfiguren binnen de vereniging

Stap 2: Maken van werkafspraken

- Bedoeling van de opdracht
- Taakverdeling
- Fasering

Taken:

- Projectleider: verantwoordelijk voor aansturing van het totale proces
- Schrijver: eindredacteur van de tekst
- Vertegenwoordiger: inbreng vanuit de verschillende achtergronden (jeugd, senioren, sponsoring, etc.)

Stap 3: In kaart brengen huidige situatie

- Evaluatie afgelopen beleidsperiode
- Nulmeting

Stap 4: Externe analyse

- Inventarisatie van kansen en bedreigingen als gevolg van maatschappelijke en sociale ontwikkelingen

Voorbeelden:

- 'Tijd als kostenpost' => men heeft/neemt steeds minder tijd voor het verenigingsleven
- 'Zacht van binnen, hard van buiten' => door verharding maatschappij, toenemende behoefte aan binding en herkenning binnen verenigingsleven
- 'Sport als middel' => toenemende aandacht vanuit overheid voor sport als oplossing voor maatschappelijke problemen

Stap 5: Interne analyse

- Inventarisatie van sterke en zwakte punten van de vereniging

Voorbeelden:

- Wat zijn de sterktes/zwaktes op het gebied van: aansturing vereniging, interne en externe communicatie, competitie, beleid, sponsoring, financiën, etc?

Stap 6: Opstellen confrontatiematrix

- De kansen en bedreigingen uit stap 4 confronteren met de sterktes en zwaktes uit stap 5

	Kansen	Bedreigingen
Sterktes	'aanvallen'	'verdedigen'
Zwaktes	'versterken'	'terugtrekken'

Stap 7: Formuleren van missie/visie

- Missie: bestaansrecht en belangrijkste uitgangspunten (meest fundamentele doelstelling)
- Visie: geeft aan hoe men denkt over de plaats en de functie van de vereniging
- Toekomstbeeld waarin doelen, normen en waarden kunnen worden opgenomen
- Discussie kan plaats vinden aan de hand van concrete doelstellingen

Stap 8: Formuleren van algemene doelstellingen

- Beschrijving van de beoogde situatie en daarmee de koers voor de komende jaren
- Gebaseerd op stap 3 tot en met 7

Stap 9: Formuleren van specifieke doelstellingen

- Beschrijving van het beoogde resultaat in meetbare termen
- Afgeleid van stap 8

Stap 10: Stellen van prioriteiten

- Beschrijving, ordening en onderbouwing van de prioriteitsstelling
- Prioriteiten zijn keuzes ten aanzien van de volgorde, het tempo en de omvang waarin e.e.a. in uitvoering wordt genomen

Stap 11: Plannen van activiteiten

- Activiteiten beschrijven die gedaan moeten worden om de doelstellingen te bereiken

Stap 12: Beschrijven van de benodigde capaciteit en infrastructuur

- Capaciteit: zowel de menskracht als de deskundigheid
- Infrastructuur: de benodigde organisatie (wijze waarop producten en diensten op de plaats van bestemming komen)

Stap 13: Opstellen van begroting

- De financiële uitwerking van de plannen
- Zowel kosten als baten

Stap 14: Toetsen van het beleidactieplan

- Ruggespraak met de achterban (leden van de vereniging), toewerken naar ALV-goedkeuring