

## Checklist Omgaan met commerciële exploitant

### Aandachtspunten bij accountmanagement inzake de commerciële exploitant

Doordat het beheer van sportaccommodaties door gemeenten steeds meer wordt overgedragen aan commerciële exploitanten is er een verzakelijking en verharding van deze markt zichtbaar. Het is zaak met de vereniging na te gaan op de hieraan verbonden risico's zijn afgedekt. Over onderstaande thema's kunt u achtergrondinformatie aanvragen bij de provinciale Sportservice.

Afspraken tussen de exploitant en de vereniging moeten schriftelijk zijn vastgelegd, wil de vereniging juridisch ergens op terug kunnen vallen (het gaat hier met name over de mogelijke bewijsvoering dat je afspraken over het onderwerp hebt gemaakt). Als deze op papier staan en door partijen zijn ondertekend is het in een later stadium lastig te ontkennen dat je er niet van wist. Dit is een verantwoordelijkheid van het bestuur.

### Intern beheer en beleid van de vereniging

1. Hoe heeft de vereniging haar bestuurlijke aansprakelijkheid geregeld?
2. Hoe heeft de vereniging haar wettelijke aansprakelijkheid geregeld?
3. Is er i.v.m de Arbo-wet een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd (arbo-check) ?
4. Beschikt de vereniging over een eigen kantine ?  
Zo ja, werkt men in de kantine volgens de hygiëncode sportkantines?  
Zo ja en wordt er alcohol geschonken, dan geldt de drank en horecawet (sociale hygiëne)

### Relatie commerciële exploitant en vereniging

1. Is er een huurcontract?
2. Zijn er schriftelijke afspraken gemaakt mbt gehuurde tijden en huurprijs?
3. Zijn er schriftelijke afspraken gemaakt over veranderingen in tijden en huurprijs?
4. Is in de overeenkomst een clausule "beëindigen overeenkomst" opgenomen ?
5. Huurt de vereniging voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd ?
6. Kent de vereniging het ontruimings- en calamiteitenplan van de exploitant en is hiermee geoefend?
7. Wie is tijdens de gehuurde uren namens de vereniging verantwoordelijk voor het gebruik?
8. Heeft de exploitant afdoende maatregelen genomen mbt tot legionella preventie?
9. Is de vereniging een zogenaamde sleutelvereniging, d.w.z. huurt de vereniging zonder dat tijdens de gehuurde uren personeel van de exploitant aanwezig is ?
10. Zijn er problemen (geweest) met de (eisen van de) exploitant? Zo ja, op welke gebieden?

### Relatie gemeente en vereniging

1. Onderhoudt de vereniging een actieve relatie met de gemeente? Zo ja, op welke wijze ?
2. Ontvangt de vereniging subsidie van de gemeente voor het aantal gehuurde uren?

### Specifiek voor zwembaden

1. Wordt er tijdens de gehuurde uren door de vereniging gezorgd voor toezichthouders die beschikken over voldoende kennis en bekwaamheden?
2. Is de vereniging op de hoogte van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en hygiëne en wordt deze op een juiste wijze nageleefd?