

in 5 stappen

stappenplan voor de sportvereniging

“Wat doet u
als zich morgen
een combinatie-
functionaris bij
uw vereniging
meldt?”

stap 01 Bepaal uw lokale uitgangssituatie

Allereerst is het van belang om inzicht te krijgen in de lokale uitgangssituatie. Vooral de positie van de gemeente is hierin essentieel. In dit verband is het bijvoorbeeld belangrijk om te weten:

- In welke tranche is uw gemeente ingedeeld?
- Of uw gemeente de deelnameverklaring al heeft ondertekend?
- Of er al een inhoudelijk plan van aanpak is geschreven en gepubliceerd?
- In hoeverre het College van B&W en/of de gemeenteraad zich hier al over heeft uitgesproken?

Aan de hand van deze informatie kunt u zich een eerste beeld vormen in hoeverre er voor uw vereniging (al) kansen liggen voor de komst van een combinatiefunctionaris. Naast de stand van zaken en de positie van de gemeente is het in deze fase ook van belang om u te verdiepen in de kenmerken en doelstellingen van de Impuls, zodat u deze in een later stadium ook kunt vertalen naar uw lokale situatie.

stap 02 Ontwikkel een verenigingsvisie op combinatiefuncties

Zodra u weet of (en wanneer) uw gemeente met combinatiefuncties aan de slag gaat, kunt u de positie van uw vereniging hierin bepalen. Stel u zelf de vraag wat u zou doen als zich morgen een combinatiefunctionaris bij uw vereniging zou melden. Hoe zou u deze functionaris willen inzetten? Bent u in staat om deze adequaat te begeleiden? Hoe kan deze functionaris het beste bijdragen aan het versterken van uw vereniging?

Een verenigingsvisie op de combinatiefuncties ontwikkelt u uiteraard primair op basis van de autonome doelstellingen van uw vereniging. Om de succeskans van een eventuele aanvraag te vergroten is het echter

ook raadzaam om deze te relateren aan de doelstellingen van de Impuls én de gemeentelijke doelstellingen zoals deze bijvoorbeeld zijn vastgelegd in de gemeentelijke sportnota.

Om het combinatiefunctie-mes aan meerdere kanten te laten snijden zou uit een goede verenigingsvisie al moeten blijken hoe een combinatiefunctionaris zodanig kan worden ingezet dat deze direct bijdraagt aan de doelstellingen van zowel gemeente, Rijk als de vereniging.

stap 03 Afstemming en samenwerking met betrokken partners

Nadat het interne proces van visievorming is afgerond, is het zaak om u te oriënteren op de beoogde samenwerking met lokale partners. Deze oriëntatie richt zich zowel op de gemeente als op potentiële samenwerkingspartners. Richting de gemeente is het belangrijk om in een vroeg stadium uw interesse én ideeën rond de combinatiefuncties kenbaar te maken. De gemeente kan u vervolgens op haar beurt vertellen hoe het interne gemeentelijke proces loopt en hoe u als vereniging hierop kunt inspelen.

Daarnaast is het ook interessant om uw visie en ideeën uit te wisselen en te toetsen met mogelijke samenwerkingspartners. Wellicht hebt u al contacten of samenwerking met basisscholen en/of culturele instellingen met wie u gezamenlijk één volwaardige combinatiefunctie kunt realiseren. Indien deze contacten (nog) niet aanwezig zijn, kan de combinatiefunctie wellicht een mooie aanleiding zijn om eens contact op te nemen met de nabijgelegen school om een mogelijke samenwerking te bespreken. Indien vanuit de afstemming met beoogde partners blijkt dat er voldoende draagvlak voor samenwerking bestaat, kan zelfs worden overwogen om u als samenwerkingspartners gezamenlijk bij de gemeente te melden en een concreet voorstel in te dienen.

Door Koen Muhlradt, NOC*NSF | Op verschillende plaatsen in dit magazine leest u over de meerwaarde die een combinatiefunctionaris voor sportverenigingen kan betekenen. Maar hoe krijgt u nou zo'n functionaris bij uw vereniging actief? Natuurlijk, de regie ligt bij de gemeenten, maar dit betekent natuurlijk niet dat u als sportvereniging niets anders kunt doen dan te wachten op een telefoontje van de wethouder. In vijf stappen wordt onderstaand beschreven welke acties u zelf kunt ondernemen om uw kansen op een succesvolle combinatiefunctionaris bij uw vereniging te vergroten.

stap 04 Projectvoorstel/ Plan van Aanpak

Met de eerste drie stappen is een gedegen basis gelegd om een concreet en praktisch projectvoorstel op te stellen, waarin u aangeeft hoe u invulling zou willen geven aan een combinatiefunctie. Dit plan van aanpak, dat idealiter samen met de beoogde samenwerkingspartners tot stand komt, kan de volgende onderdelen omvatten:

- Korte beschrijving van de vereniging, school en/of culturele instelling (kenmerken, activiteiten, etc.).
- Doelstelling van de combinatiefunctionaris.
- Betrokken partners en samenwerkingsverbanden.
- Beoogde taken en activiteiten van de combinatiefunctionaris (zowel binnen de vereniging, de school als de culturele instelling).
- Bijdrage van de combinatiefunctionaris aan de doelstellingen van alle betrokkenen (Rijk, gemeente, vereniging, school, culturele instelling).
- Wensen/eisen ten aanzien van competenties en profiel van de functionaris.
- Gewenste functieomvang (hoeveel fte?).
- Eventueel al een kandidaat op het oog?

Een goed projectvoorstel hoeft geen boekwerk van 20 pagina's te zijn maar kan in 1 of 2 A-4tjes worden samengevat. Indien u meer wilt weten over hoe zo'n projectvoorstel eruit kan zien, neem dan contact op met uw bond. Deze kan u helpen aan een eenvoudig format voor een projectvoorstel.

stap 05 Voorbereiden aanstelling

Uiteindelijk is het altijd aan een gemeente om te bepalen of, hoe en waar de combinatiefunctionarissen worden aangesteld. Niettemin leert de ervaring dat proactieve verenigingen die zich hebben verdiept in de Impuls en de samenwerking met andere partners, een goede kans hebben om een functionaris toegevoegd te krijgen.

Indien de gemeente besluit om een combinatiefunctionaris (gedeeltelijk) aan uw vereniging toe te kennen volgt het proces van vijfnafstemming en detailuitwerking tussen de betrokken lokale partners (gemeente, school, vereniging). Het ingediende projectvoorstel kan hierbij als belangrijke leidraad dienen. In deze fase worden concrete keuzes gemaakt ten aanzien van onder andere:

- werkgeverschap;
- definitief takenpakket;
- werving en selectie;
- benoeming, inschaling en arbeidscontracten;
- onderlinge verhoudingen en overlegstructuur.

Als stap 5 succesvol is afgerond dan zijn alle randvoorwaarden ingevuld voor een succesvolle combinatiefunctie, waar zowel de vereniging, de school als de gemeente veel profijt van gaan hebben!

In elk van de hiervoor genoemde stappen kunt u ondersteuning inroepen via uw sportbond. Deze kan u adviseren over de te volgen routes en beschikt over concrete formats en producten die u hierbij kunnen helpen. Alle verenigingen bij wie een combinatiefunctionaris werkzaam is/wordt kunnen bovendien aanspraak maken op ondersteuning vanuit de gezamenlijke ondersteuningsorganisatie in de sport. Deze ondersteuningsorganisatie kan u helpen met vragen over bijvoorbeeld de werving en selectie, de samenwerking met betrokken partners of de aansturing en begeleiding van een combifunctionaris in de praktijk et cetera.

Meer informatie

Bij de afdeling verenigingsondersteuning van uw bond of met NOC*NSF-projectteam via combinatiefuncties@noc-nsf.nl.

Inspiratie voor uw verenigingsvisie

Bij het ontwikkelen van uw verenigingsvisie kunt u zich laten inspireren door legio goede voorbeelden en initiatieven in het land. In deze combinatiefuncties.nl vindt u hiervan al concrete voorbeelden. Denk daarnaast ook eens na in hoeverre u hierbij gebruik kunt maken van andere sportregelingen zoals bijvoorbeeld:

- De innovaties vanuit de Proeftuinen Nieuwe Sportmogelijkheden (bv. concept van de Schoolsport-vereniging).
- De bewezen interventies uit het Nationaal Actieplan Sport en Beweging (NASB); bv. Judo op School.
- Succesvolle projecten uit de Breedtesport- (BSI) en BOS-impuls.